



# South Florida School of Excellence

General & Special Education- Gifted & Autism Center

PRE-K 3 - 12<sup>th</sup> Grade

INTEGRITY – PERSEVERANCE - DETERMINATION

## Estado De La Misión

*South Florida School of Excellence se compromete a lograr los más altos estándares de desarrollo intelectual y personal a través de un programa estimulante e integral. Nos dedicamos a desarrollar a los estudiantes para que sean resilientes, adaptables y con conocimientos para continuar su educación y convertirse en adultos interdependientes y socialmente responsables. La comunidad étnica, los padres, los administradores, los estudiantes y el personal trabajan juntos para crear un entorno académico, físico, emocional y seguro para que todos se conviertan en aprendices de por vida.*

### POLÍTICAS ESCOLARES Y RECONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

#### ❖ OPEN HOUSE Y REVISIÓN DE PORTAFOLIO TRIMESTRAL

Se requiere que los padres visiten la escuela para revisar la carpeta trimestral con los maestros y administradores.

La visita que no sea un día asignado requiere una solicitud previa. Por año Dos conferencias solicitadas por la escuela son obligatorias para que los padres asistan personalmente, llamadas de voz o presenciales. Además, las conferencias para estudiantes con necesidades especiales incluyen la "Respuesta personal a la intervención y el plan de aprendizaje personal".

#### DATES: Mark Your Calendar

➤	Miercoles, 08/26/2020	(Educacion Especial:Pk3-12th)	5:00 pm a 8:00 pm
	Jueves, 08/27/2020	(Education Regular:Pk3-12th)	5:00 pm a 8:00 pm
➤	Jueves, 09/24/2020	(Educacion Especial:Pk3-12th)	5:00 pm a 8:00 pm
	Viernes, 09/25/2020	(Education Regular:Pk3-12th)	5:00 pm a 8:00 pm
➤	Jueves, 01/22/2020	(Educacion Especial:Pk3-12th)	5:00 pm a 8:00 pm
	Viernes, 01/23/2020	(Education Regular:Pk3-12th)	5:00 pm a 8:00 pm
➤	Jueves, 03/11/2020	(Educacion Especial:Pk3-12th)	5:00 pm a 8:00 pm
	Viernes, 03/12/2020	(Education Regular:Pk3-12th)	5:00 pm a 8:00 pm
➤	Jueves, 06/03/2020	(Educacion Especial:Pk3-12th)	5:00 pm a 8:00 pm
	Viernes, 06/04/2020	(Education Regular:Pk3-12th)	5:00 pm a 8:00 pm

#### POLÍTICA DE TAREAS Y TAREAS EN CLAS

##### ❖ Estudiantes en tierra: a tiempo completo y a tiempo parcial:

A1) Los estudiantes DEBEN traer la carpeta de clases diaria con todos los recursos proporcionados por los maestros.

A2) Los padres deben firmar la carpeta quincenal de los estudiantes y devolverla al maestro al día siguiente.

A3) Los estudiantes DEBEN hacer tareas diarias en papel / electrónicas, proyectos a largo / corto plazo y registros de lectura.

A4) El planificador diario de tareas DEBE ser firmado por los padres y devuelto al maestro todos los días.

A5) La revisión trimestral de la carpeta de trabajos y la distribución de la boleta de calificaciones DEBEN revisarse durante cada jornada de puertas abiertas.

A6) Los padres y los estudiantes pueden iniciar sesión por separado en GradeLink para monitorear (la plataforma de monitoreo académico y del comportamiento de los estudiantes)

A7) El maestro de su hijo proporcionará versiones impresas / electrónicas del boletín mensual todos los meses.

A8) Los estudiantes son responsables de completar y devolver todas las tareas al maestro a tiempo. Esto incluye recuperar la tarea cuando esté ausente. Siga todos los estándares de calidad esperados con respecto al encabezado, la pulcritud, el contenido y las instrucciones.

## POLÍTICAS ESCOLARES Y RECONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

### ❖ Online / Virtual - Estudiantes de tiempo completo:

Los estudiantes reciben un horario de **clases diario sugerido** que actúa como una guía sobre cómo y cuándo iniciar sesión en la clase a través de Zoom. Los planes de lecciones **semanales a seguir** para las tareas y los cursos deben enviarse a través de la plataforma educativa Edmodo y otros métodos en línea. Los planes semanales funcionan en conjunto para asignar trabajo de clase y tarea con libros de apoyo, experimentos, exploración y otros métodos de aprendizaje, con énfasis en un enfoque práctico.

★ **Arriba (A2- Drive Thru), (A5- Drive Thru), (A5- Drive Thru) y A8 se aplican al aprendizaje a distancia en casa (AHDL)**

Es importante reconocer que el aula en línea es un aula, y se esperan ciertos comportamientos cuando se comunica tanto con sus compañeros como con su maestro.

Estudiante:

- Tenga una buena comida antes de comenzar para evitar refrigerios frecuentes y pausas para ir al baño.
- Llegue a tiempo o si llega tarde, únase en silencio. (Solo entorno doméstico)
- Encuentre un lugar tranquilo y cómodo para trabajar sin distracciones (evite las posiciones acostadas).
- Cuando trabaje en materiales escolares, no mire nada más en su tableta o teléfono celular.
- Ningún familiar o amigo asiste a clase con usted a menos que el maestro los invite a la clase.
- Sin música y apague el televisor y otros dispositivos electrónicos (solo auriculares para Zoom Audio)
- Sea respetuoso con las opiniones de los demás, incluso cuando difieran de las suyas. (Cuadro de chat de Zoom)
- No haga comentarios personales o insultantes ni comentarios inapropiados.

- Si tienes que salir de la clase por cualquier motivo, al regresar hazlo tranquilamente (Con Permiso)
- Disfrute del entorno de aprendizaje con su profesor y sus compañeros.

### **Política de Asistencia**

#### ❖ **Estudiantes en tierra y en línea a tiempo completo y a tiempo parcial:**

Los estudiantes deben asistir a la escuela todos los días de los 190 días [cinco trimestres]. Los padres de niños en edad escolar obligatoria son responsables de la asistencia diaria a la escuela de sus hijos. **Las escuelas consultarán con las agencias de servicios relacionados con los niños y los padres que están involucradas en el absentismo escolar, la prevención, la intervención y las acciones.**

## **AUSENCIAS DE LA ESCUELA**

Una de las principales prioridades de la Escuela de Excelencia del Sur de Florida es el rendimiento estudiantil y maximizar los días de instrucción. **Las ausencias son una DISRUPCIÓN IMPORTANTE para el entorno de aprendizaje y el aprendizaje de los estudiantes.**

**B1) Los estudiantes, al regresar a la escuela después de estar ausentes, deben traer una nota, escrita con tinta,** firmada por un padre / tutor que incluya la siguiente información a la Oficina de Asistencia: nombre completo del estudiante y número de salón principal, día y fecha de ausencia y motivo de la ausencia

**B2) Reingreso sin nota:** los estudiantes recibirán un período de gracia de tres días para proporcionar una nota. Después del período de gracia, la ausencia de los estudiantes seguirá siendo injustificada.

**B3) Informar a los padres / tutores con respecto a las ausencias:** De acuerdo con la política de la escuela, las ausencias y / o tardanzas excesivas resultan en la generación de una carta a los padres / tutores informándoles de las preocupaciones de asistencia de su hijo.

**B4) Salir del campus sin permiso o autorización puede resultar en suspensión.**

- ★ **Arriba (B1- Drive Thru), (B2- Drive Thru) y (B3- Drive Thru) se aplican al aprendizaje a distancia en casa (AHDL).**

**B5) El estudiante en línea debe iniciar y cerrar sesión según su horario de clases**

## **POLÍTICAS ESCOLARES Y RECONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

### **\* AUSENCIAS JUSTIFICADAS**

Los estudiantes deben estar en la escuela a menos que la ausencia haya sido permitida o justificada por una de las razones enumeradas a continuación.

Enfermedad del estudiante.

Enfermedad de un familiar inmediato.

Muerte en la familia.

Fiestas religiosas de la propia fe del estudiante.

Comparecencia o citación judicial requerida.

Evento especial. Ejemplos de eventos especiales incluyen importantes funciones públicas, conferencias, competencias estatales / nacionales, así como casos excepcionales de necesidad familiar. **El estudiante debe obtener el permiso del director / designado por lo menos cinco días antes.**

7. Cita médica o dental programada.

8. Los estudiantes que tengan, o se sospeche que tienen, una enfermedad contagiosa o infestación que pueda ser transmitida deben ser excluidos de la escuela y no se les permitirá regresar a la escuela hasta que ya no representen un peligro para la salud. Entre los ejemplos de enfermedades transmisibles e infestaciones se incluyen, entre otros, COVID-19, pulgas, piojos, tiña, impétigo y sarna.

9. **A los estudiantes se les permite un máximo de 5 días de ausencia justificada por cada infestación de piojos.**

10. Los estudiantes en excursiones y los estudiantes que asisten a programas alternativos de suspensión NO se consideran ausentes.

### **C) TARDANZAS DE LA ESCUELA**

Una de las principales prioridades de la Escuela de Excelencia del Sur de la Florida es el rendimiento de los estudiantes y maximizar los minutos de instrucción. Las tardanzas son una DISRUPCIÓN IMPORTANTE para el entorno de aprendizaje y el aprendizaje de los estudiantes. Los estudiantes se pierden la introducción y las instrucciones de la lección del día. Además, el aprendizaje se detiene mientras el estudiante que llega tarde se acomoda en su asiento.

**(La tardanza se define como un estudiante que NO está en la escuela antes de las 8:05 am y NO en el aula cuando la clase está programada para comenzar)**

**Los estudiantes deben estar en clase a tiempo y preparados para trabajar.** Las tardanzas excesivas pueden resultar en consecuencias disciplinarias adicionales, como suspensión en el interior, conferencia con los padres y / o suspensión al aire libre por desafío continuo.

**C1) Ausencias dentro de la escuela: Los maestros deben ser notificados con anticipación sobre la ausencia de un estudiante debido a la participación en una actividad escolar o una excursión.** El maestro que patrocina la actividad o el viaje hace esta notificación. Si los estudiantes individuales necesitan estar ausentes de una clase para completar el trabajo, tomar un examen, etc. con otro maestro, se debe hacer una solicitud al maestro de registro para el período antes de la ausencia. Los estudiantes serán liberados solo con el permiso de ese maestro.

**C2) SFSE espera que todos los estudiantes asistan a todas las clases todos los días.**

**C3) Al salir de un salón de clases o de una oficina durante el período de clases,** los estudiantes deben llevar consigo un pase oficial firmado por el maestro. Los pases de pasillo no se deben emitir durante los primeros y los últimos 10 minutos del período de clase.

**C4) las tardanzas dentro de cada período de tiempo se considerarán como 1 ausente.**

★ Arriba (C1- Drive Thru se aplica al aprendizaje a distancia en el hogar (AHDL).

## **SCHOOL WIDE POLICIES AND STUDENT CODE OF CONDUCT ACKNOWLEDGEMENT**

### **\*LLEGADA TARDE INJUSTIFICADA**

**\* Después de las 8:00, preséntese en la oficina de asistencia**

<b>1<sup>st</sup></b>	<b>Advertencia y recordatorio verbal</b>
<b>2<sup>nd</sup></b>	<b>Advertencia y recordatorio verbal</b>
<b>3<sup>rd</sup></b>	<b>Detención / Contacto con los padres Horas de servicio de limpieza de la comunidad, si no se presenta = pérdida del club de pasatiempos 2nd No Show = 2 días de suspensión en interiores</b>

4 <sup>th</sup>	Detención / Contacto con los padres Horas de servicio de limpieza de la comunidad, si no se presenta = pérdida del club de pasatiempos 2nd No Show = 2 días de suspensión en interiores
5 <sup>th</sup> – 9 <sup>th</sup>	Escuela de sábado - Administrativo / intervención del consejero
10 <sup>th</sup> and above	Los estudiantes deben reportarse a administrador para mayor asesoramiento y resolución

### \* Tardanza justificada

- ★ Las tardanzas justificadas no cuentan para las tardanzas enumeradas anteriormente. Los estudiantes con una tardanza justificada deben reportarse directamente a la oficina de asistencia. Las razones de las tardanzas justificadas son:
  - ★ • Cita con el médico
  - ★ • Comparecencia ante el tribunal
  - ★ • Accidente automovilístico
  - ★ • El padre / tutor acompaña a los estudiantes a la oficina de asistencia
- ★ Se debe proporcionar prueba / documentación a su llegada a la escuela para obtener un pase de tardanza justificada. Los estudiantes con una tardanza justificada (no una advertencia) podrán recuperar el trabajo perdido debido a la tardanza.
- ★ También se aplica al aprendizaje a distancia en casa (AHDL).

### ★ LÍMITES DE DOCUMENTACIÓN

- ★ No se aceptará documentación después del final del trimestre / período de calificaciones en el que ocurrió la ausencia. La ausencia debe corregirse durante el período de calificaciones en el que ocurrió. La única excepción a esto es si la ausencia ocurre 3 días o menos antes del final del período de calificaciones. Si esto sucede, el estudiante o el padre tiene 1 semana desde el inicio del período de calificaciones para corregir la ausencia. También se aplica al aprendizaje a distancia en casa (AHDL).

### ★ TRABAJO DE RECUPERACIÓN TRAS AUSENCIA Y LLEGADA

- ★ NO HAY TRABAJO / PRUEBAS / PRUEBAS / TAREA / ETC. ¡TAL VEZ INQUIETO O ENTREGADO SI UNA AUSENCIA O LLEGADA TARDE ES INJUSTIFICADA! ADICIONALMENTE, SI UN ESTUDIANTE ESTÁ AUSENTE DE LA ESCUELA, NO SE LE PERMITE EN EL CAMPUS DURANTE EL HORARIO ESCOLAR POR NINGÚN MOTIVO A MENOS QUE LO APRUEBE UN ADMINISTRADOR.

★ **AUSENCIAS JUSTIFICADAS Y TARDANZAS:** Se permite el trabajo de recuperación para crédito y calificación para TODA la asistencia justificada aprobada.

★ **SUSPENSIÓN:** Se permite el trabajo de recuperación por crédito y calificación. Es responsabilidad del estudiante obtener el trabajo perdido. Todo el trabajo vence el día de regreso de la suspensión. Los estudiantes NO pueden participar en ninguna actividad escolar durante el período de suspensión.

★ **ESTUDIANTES DE ESCUELA INTERMEDIA Y SECUNDARIA:** Se permite el trabajo de recuperación para crédito y calificación para todos los retrasos debido a los requisitos legales de la escuela secundaria y el impacto en la recuperación del curso.

★ **También se aplica al aprendizaje a distancia en casa (AHDL)**

## **POLÍTICAS ESCOLARES Y RECONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

### **AUSENCIAS PREVISTAS**

South Florida School Of Excellence reconoce que hay momentos en que una emergencia familiar exige que un estudiante pierda varios días de clases. Si un estudiante debe faltar 5 o más días a la escuela, se recomienda que recoja un formulario de **“AUSENCIA PREVIA”** de la oficina de asistencia. La razón de la ausencia debe ser PRE-APROBADA por el administrador a cargo de la asistencia **ANTES DE SU SALIDA**. El proceso para una ausencia preestablecida es el siguiente:

1. **El estudiante va a la oficina de asistencia para informar al administrador.**
2. Si el motivo es válido, se le entrega al alumno el formulario firmado por el administrador para que lo lleve a los profesores para que lo firme
3. El estudiante debe devolver el formulario firmado a la oficina de asistencia ANTES de irse, y si está disponible, proporcionar documentación en referencia a la ausencia.
4. Al regresar a la escuela, el estudiante debe venir a la oficina de asistencia para obtener una admisión para todos los maestros.
5. **CUANDO SEA APLICABLE, SE PODRÁ PEDIR A LOS ESTUDIANTES QUE PROPORCIONEN UNA PRUEBA DE VIAJE AL REGRESAR.**

Las ausencias preestablecidas siguen siendo ausencias, por lo que se aplicarán los mismos procedimientos para las ausencias a los estudiantes que utilicen la opción de ausencia preestablecida. **LAS VACACIONES / REUNIONES FAMILIARES, LOS VIAJES DE PLACER Y / O LAS ACTIVIDADES NO SE EXCUSAN.**

Se insta a los padres a que revisen el calendario escolar con anticipación y planifiquen los eventos familiares en consecuencia. Las orientaciones de colegio / universidad programadas con anticipación están justificadas. Los estudiantes deben traer prueba de asistencia. Las visitas personales no están aprobadas y deben realizarse cuando la escuela no está en sesión. **También se aplica al aprendizaje a distancia en casa (AHDL).**

### **CONDICIÓN MÉDICA PREEXISTENTE**

Escuela de Excelencia del Sur de Florida que hay momentos en que una condición médica preexistente puede hacer que un estudiante pierda una cantidad excesiva de días de la escuela. Si este fuera el caso, los padres deben proporcionar **(POR ANTICIPADO)** toda la documentación médica al subdirector a cargo de la asistencia. Si la condición hace que el estudiante pierda un número excepcional de días de la escuela, se recomienda enfáticamente que se exploren opciones educativas alternativas si el niño cumple con los criterios. Esto es necesario para asegurar que el alumno reciba la experiencia educativa óptima que se merece, y no correrá el riesgo de tener que repetir la clase por falta de horas presenciales.

- ★ **También se aplica al aprendizaje a distancia en casa (AHDL).**

## **POLÍTICAS ESCOLARES Y RECONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

### **SALIDAS TEMPRANAS**

Ningún estudiante podrá salir dentro de los últimos 30 minutos del día escolar (después de las 2:00 pm) a menos que el director / designado determine que se trata de una emergencia.

Además, ningún estudiante podrá salir después de las 12:30 pm los viernes.

El exceso de salidas tempranas se abordará caso por caso para determinar si existe un patrón de no asistencia. La falta de asistencia a las actividades de instrucción se establece por tardanzas, salidas tempranas o ausencias durante todo o parte del día.

La salida independiente de los estudiantes a través de viajes en autobús / taxi debe ser autorizada por la administración.

## **DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES**

Los estudiantes, cuando sea apropiado para su edad (estudiantes de secundaria y preparatoria), tienen la responsabilidad de pedirles a sus padres que notifiquen a la escuela cuando estén ausentes.

Los estudiantes, cuando sea apropiado para su edad (estudiantes de secundaria y preparatoria) tienen la responsabilidad de pedir a los maestros y completar las tareas de recuperación. Se permiten dos días (sin incluir el día de regreso) por cada día de ausencia justificada. El trabajo asignado previamente vence el día de regreso.

Los estudiantes (estudiantes de secundaria y preparatoria) pueden recuperar el trabajo por cualquier ausencia. Los estudiantes deben mantener las asignaciones actuales del salón de clases mientras estén en suspensión interna y entregar el trabajo a diario.

## **POLÍTICA DE LLEGADA Y SALIDA**

### **Pautas de seguridad para el estacionamiento**

- Cuidado antes del estudiante (TODOS LOS GRADOS) - 7:00 am- 8:00 am
- Llegada de estudiantes (TODOS LOS GRADOS) - 8:00 am
- Salida de estudiantes (TODOS LOS GRADOS) - 2:30 pm
- Salida por educación excepcional- 2:00 pm
- Cuidado posterior para estudiantes (TODOS LOS GRADOS) - 3:00 pm a 5:30 pm
- Horas de oficina: 7:30 am - 3:30 pm

## **ENTRADA ÚNICA PARA LA SEGURIDAD Y SEGURIDAD DE NUESTROS ESTUDIANTES**

Como resultado, cualquier persona que ingrese a la escuela debe ingresar por la ENTRADA DEL LADO SUR. Después de que suene la campana de las 8:00 a.m., se cerrará la puerta principal. Los padres que lleguen después de la campana de las 8:00 a.m. deben usar la entrada principal de la administración.

## **DIRECTRICES DE LLEGADA Y SALIDA**

Los padres deben dejar a los estudiantes por la mañana en el estacionamiento siguiendo la curva de ENTRADA SUR del edificio.

### **ÁREAS DE RECOGIDA DESIGNADAS**

Pre-k-3 hasta el 12 ° grado: todos usan la entrada principal

Los hermanos mayores se presentan en el área de recogida del automóvil o en el autobús de su hermano menor.

### **CAMINANTES:**

La escuela NO es responsable de la garantía de Walkers de reportarse a casa. No se les permite atravesar el tráfico. Los caminantes deben usar la acera y cruzar por el guardia de cruce.

### **JINETES EN BICICLETA:**

La escuela NO es responsable de la seguridad del ciclista de presentarse a casa. El portabicicletas está ubicado en el lado norte de la escuela. Todos los ciclistas deben usar casco. No se permite a los estudiantes andar en bicicleta en el estacionamiento. **(Los padres deben completar el formulario de exención para caminantes y ciclistas disponibles en la oficina principal)**

### **POLÍTICAS ESCOLARES Y RECONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE FACULTAD DE ESTACIONAMIENTOS Y AUTOBUSES**

El estacionamiento del ÁREA OESTE es para el personal docente (detrás de la escuela) y el estacionamiento del área ESTE está designado para los autobuses (frente a la escuela). Evite recoger o dejar a su hijo en esta área.

La entrada principal está designada para estacionamiento de invitados. Los niños siempre deben entrar o salir por el **LADO IZQUIERDO** del vehículo. Los miembros del personal deben abrir las puertas de los automóviles. Los maestros deben monitorear a los estudiantes y no pueden llevar a cabo conferencias y discusiones con los padres durante la hora de salida. Si necesita hablar sobre el progreso de su hijo, programe una cita con el maestro.

### **ANTES DEL CUIDADO:**

NO deje a sus hijos antes de las 7:00 a.m. a menos que estén inscritos en el cuidado matutino. NO deje niños en la calzada.

### **POLÍTICA DE TABLETAS Y LIBROS DE TEXTO ESCOLARES**

Durante el tiempo de COVID-19, somos muy afortunados de tener la capacidad de proporcionar a nuestros estudiantes los recursos y herramientas necesarios para continuar aprendiendo desde casa. A cada estudiante se le ha dado una tableta con un número único asignado con la intención de realizar un seguimiento de qué estudiante tiene qué tableta.

Estas tabletas se han distribuido para que nuestros estudiantes las utilicen con fines educativos solo durante este período de cuarentena a nivel nacional. Las tabletas NO se

utilizarán para actividades no académicas. Solicitamos a todos los padres que instalen una aplicación de software de control parental que deberá instalarse utilizando el Wi-Fi de su hogar.

**Debido a la crisis económica, SFSE NO les ha pedido a sus padres que paguen un depósito en tabletas y libros de texto. Todos los artículos DEBEN devolverse a la escuela después de COVID-19.**

\* **TABLETAS:** Tenga en cuenta que la condición por la cual se le entregaron estas tabletas a su estudiante es la condición en la que esperamos recibir las. Los padres serán responsables por el valor total de \$ 46.00 más impuestos por todas las pérdidas y daños incurridos.

\* **LIBROS DE TEXTO:** Se distribuyeron libros de texto y cuadernos de trabajo a todos los estudiantes. Asegúrese de que se preste atención a todos los libros de texto. Al final del período de aprendizaje "En casa", todos los libros de texto DEBEN devolverse en las condiciones indicadas. Los padres serán responsables por el valor total del **LIBRO DE TEXTO**.

\* **LIBRO DE TRABAJO** Por favor NO destruya ni tire los libros de trabajo. Estos también deben devolverse para fines de calificación para emitir boletas de calificaciones.

**Código de Conducta Escolar y Política de Uso Aceptable de Internet - Electrónica.**

participar en actividades no educativas como jugar, ver videos, usar las redes sociales, escuchar música, enviar mensajes de texto o recibir llamadas personales;

- usar fotografías y grabaciones de audio / video para un propósito no relacionado con la asignación escolar; acceder a información confidencial;
- obtener acceso no autorizado y usarlo para alterar, destruir o eliminar datos;
- participar en el acoso cibernético que implica el uso de tecnología para acosar, amenazar, avergonzar o atacar a otra persona;
- infectar un dispositivo con un virus u otro programa diseñado para alterar, dañar o destruir.

## **POLÍTICAS ESCOLARES Y RECONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

### **POLÍTICA DE INTIMIDACIÓN Y ACOSO**

La Escuela de Excelencia del Sur de Florida se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro para todos los estudiantes. Con este fin, SFSE se dedica a eliminar la intimidación y el acoso en sus escuelas proporcionando conciencia, prevención y educación para promover un ambiente escolar en el que los estudiantes, empleados de la escuela, visitantes o voluntarios **NO aceptarán la intimidación, el acoso y la intimidación.** .

**INTIMIDACIÓN** significa de manera sistemática y crónica infligir daño físico o angustia psicológica a uno o más estudiantes o empleados de la escuela. Además, se define como un patrón de comportamiento escrito, verbal o físico no deseado y repetido, incluido cualquier gesto amenazante, insultante o deshumanizador por parte de un adulto o estudiante, que sea lo suficientemente severo o generalizado como para crear un entorno educativo intimidante, hostil u ofensivo. ; causar incomodidad o humillación, o interferir irrazonablemente con el desempeño escolar o la participación de la persona que incluye una diferencia de poder notoria.

\* **El acoso puede implicar**, pero no se limita a, burlas, exclusión social, amenazas, intimidación, acecho, violencia física, robo, acoso sexual, acoso religioso o racial, humillación pública, destrucción de propiedad, acoso cibernético y acoso cibernético.

\* **ACOSO:** significa cualquier gesto amenazante, insultante o deshumanizante, uso de datos o software de computadora, o conducta escrita, verbal o física dirigida contra un estudiante o empleado de la escuela.

\* **CIBERSTALKING:** se define en s. 784.048 (1) (d), FS, significa participar en un curso de conducta para comunicar, o hacer que se comuniquen, palabras, imágenes o lenguaje mediante el uso de correo electrónico o comunicación electrónica, dirigido a un persona, causando una angustia emocional sustancial a esa persona y sin ningún propósito legítimo.

\* **ACOSO CIBERNÉTICO:** se define como el acoso e intimidación deliberados y repetidos de un individuo mediante el uso de correo electrónico o comunicación electrónica con la intención de coaccionar, intimidar, acosar o causar una angustia emocional sustancial a una persona. El denunciante se define como cualquier empleado, consultor, contratista, agente, visitante, voluntario, estudiante u otra persona del Distrito que, d e manera formal o informal, presenta un informe de acoso escolar, oralmente o por escrito.

Las consecuencias y las medidas correctivas apropiadas para los estudiantes que cometen actos de intimidación o acoso pueden variar desde intervenciones conductuales positivas hasta e incluyendo suspensión o expulsión interior / exterior.

**CÓDIGO DE VESTIMENTA:**

- \* De lunes a jueves: polos azul marino o naranja con pantalón o shorts caqui o azul marino
- \* Viernes: camisetas del Hobby Club (disponibles para la venta en la oficina por \$ 15.00) con cualquier color de jeans.
- \* **Jueves "DÍA DE VESTIMENTA"** por una donación de 1 dólar para la graduación y el baile de graduación.

Las chaquetas pueden ser de cualquier color SÓLIDO, no se permiten chaquetas con estampados, escritura, dibujos o lemas.

La ropa y las joyas deben ser seguras y estar libres de escritura, imágenes o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana o sugerente sexualmente o que defienda los prejuicios raciales, étnicos o religiosos o el uso de drogas o alcohol.

Las perforaciones deben limitarse a la oreja y no más de dos perforaciones por oreja. No se permiten medidores.

No se permite que los estudiantes usen sudaderas con capucha sobre la cabeza en la escuela.

Las joyas para el cabello son limitadas y no deben cubrir las caras de los estudiantes.

Solo se permiten pañuelos negros / pañuelos en la cabeza

El cabello debe estar limpio y arreglado y no interrumpir el proceso educativo. No se permiten colores de cabello no naturales como rosa, rojo, azul, morado, amarillo y verde (pero no limitado también).

## **POLÍTICAS ESCOLARES Y RECONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE CÓDIGO DE VESTIMENTA NO UNIFORME**

Puede haber ocasiones en las que a los estudiantes se les permita usar ropa que no sea uniforme. Se recuerda a los estudiantes que se vistan apropiadamente. Los estudiantes deben adherirse a la siguiente vestimenta (pero no limitado también):

- Falda, pantalón corto o vestido de longitud adecuada: hasta la rodilla
- Sin fondos rotos o apretados
- No se permiten tanques de tirantes finos, diafragmas, blusas de tubo, etc.
- Sin sombreros (a menos que se designe específicamente)
- Ningún pantalón o pantalón corto debe estar flácido
- Sin aros ni joyas excesivas
- Los adornos navideños se pueden usar en días específicos determinados por la administración.
- Deben usarse zapatos cerrados
- Deben usarse calcetines
- Sin jeggings, leggings o jeans ajustados.

- Las faldas, pantalones cortos o vestidos no deben tener menos de 3 "por encima de la línea del pliegue en la parte posterior de las rodillas.

### **MALA CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

- ❑ Los estudiantes deben abstenerse de usar lenguaje y comportamiento inapropiado (jurar, burlarse, hablar por detrás, faltar al respeto, pero no limitarse también)
- ❑ Los estudiantes deben abstenerse de traer a la escuela cualquier cosa que pueda poner en peligro la seguridad general de los demás. Estos incluyen, pero no se limitan a: cuchillos, fósforos, encendedores, fuegos artificiales, botellas de vidrio, pistolas de agua, patinetas, pistolas y / o armas, etc. Dichos artículos serán confiscados y no podrán devolverse. Traerlos a la escuela puede resultar en una acción disciplinaria.
- ❑ No se permitirá pelear en los terrenos de la escuela o en los edificios. Los estudiantes involucrados en un asalto serán disciplinados por pelear.
- ❑ Los estudiantes no deberán mostrar desobediencia a la autoridad escolar por ausencias temporales (saltarse) de clases o no asistir a clases particulares estarán sujetos a medidas disciplinarias.
- ❑ Los estudiantes deberán cumplir con las instrucciones de todo el personal escolar y deberán mostrar un comportamiento respetuoso y apropiado hacia el personal escolar y los voluntarios en todo momento.
- ❑ Las consecuencias de estas infracciones incluyen detención, suspensión de hasta 10 días o expulsión inmediata de la escuela.

### **CELULARES:**

- ❑ NO se permite el uso de teléfonos celulares en la escuela. Los teléfonos móviles serán recogidos todas las mañanas por miembros del personal de administración. Si algún estudiante usa un teléfono celular mientras está en el campus, el teléfono celular será confiscado y el padre / tutor lo recogerá y lo firmará en la oficina. Los infractores reincidentes pueden estar sujetos a suspensión bajo techo y / o medidas disciplinarias adicionales.
- ❑ No se permite a los estudiantes crear chats grupales en cuentas de redes sociales como Twitter, Snapchat, Instagram y Facebook (pero no limitado también). Si se encuentra un chat grupal de estudiantes, los padres serán notificados y se les dará un aviso de 24 horas para eliminar el chat grupal de las redes sociales.

### **DISCIPLINA ESCOLAR:**

- ❑
- ❑ 1ra infracción: advertencia verbal (contacto con los padres a discreción del maestro)
- ❑ 2da infracción: Remisión a la oficina / Contacto con los padres / Carta de disculpa

- ❑ 3ra infracción: remisión a la oficina / conferencia con los padres / suspensión en interiores
- ❑ 4ta ofensa: remisión a la oficina / suspensión al aire libre / conferencia con los padres

## **POLÍTICAS ESCOLARES Y RECONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

### **CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL (Grados: Pre Kínder 3 al 12)**

#### **SÉ QUE TENGO DERECHO A:**

- Estar en una atmósfera positiva de compasión, verdad y justicia dentro del entorno del hogar / escuela que me permita aprender y crecer en un entorno seguro y enriquecedor y:
- Recibir ayuda para desarrollar capacidades, talentos, autocomprensión y sentimiento de autoestima.
- Ser alentado a convertirse en un aprendiz independiente de por vida y a colaborar con otros para desarrollar conocimientos, habilidades y nuevas ideas.
- Crecer en honestidad, integridad, responsabilidad individual y tolerancia.
- Participar en actividades artísticas físicas, organizadas y creativas cuando sigo las pautas de la escuela.
- Sepa qué es el comportamiento adecuado y qué comportamientos inapropiados resultan en acciones disciplinarias.

#### **ESTOY DE ACUERDO CON:**

Llegue a la escuela a tiempo todos los días;

- Asista a cada clase a la hora de inicio, listo para comenzar a trabajar;
  - Esté preparado con materiales y asignaciones escolares apropiados para cada curso;
  - Abstenerse del contacto físico (ambos sexos);
  - Asumir la responsabilidad de mis pertenencias personales;
  - Respete la propiedad ajena;
  - Respetar la propiedad de mi escuela usando apropiadamente la tecnología de la escuela y absteniéndose del vandalismo;
  - Use un lenguaje apropiado (evite usar insultos raciales);
  - Mostrar respeto a mis compañeros;
- ❑ Muestre respeto a todos los maestros y miembros del personal;
  - ❑ Cooperar cuando un maestro o miembro del personal hace una solicitud;

- Resolver conflictos o desacuerdos pacíficamente y evitar peleas dentro o fuera de la escuela;
- Vístase apropiadamente y siga la política de uniformes de la escuela;
- Lunes a jueves - polos azul marino o naranja (que DEBEN tener el logo de la escuela) y pantalones o pantalones cortos de color caquí o azul marino;
- Viernes: camisetas del club de pasatiempos con jeans de cualquier color;
- Ocasionalmente se anunciará el día de vestimenta informal (costo: \$ 1); no se permiten pantalones cortos por encima de la rodilla, camisas sin mangas o de cuello bajo)
- Calcetines y con velcro / zapatos con cordones de cualquier color. No se permiten tacones altos, zapatos sin espalda, zapatos abiertos, zapatos de skate ni zapatos con ruedas;
- La ropa y las joyas deben ser seguras y estar libres de escritura, imágenes o cualquier otro signo que sea grosero, vulgar, profano o sexualmente sugerente. La ropa no debe promover los prejuicios raciales, étnicos o religiosos o el uso de drogas o alcohol;
- No se permiten sombreros, pañuelos o cubiertas para la cabeza de ningún tipo;
- El cabello debe estar limpio y arreglado y no interrumpir el proceso educativo. Los estudiantes no pueden rociar su cabello con ningún color que gotee cuando está mojado;
- Utilice siempre las redes sociales de forma adecuada haciendo lo siguiente:
  - Ser cauteloso al revelar datos personales;
  - Abstenerse de discriminar a otros por motivos de género, edad, raza (o insultos raciales), nacionalidad, religión de discapacidad u orientación sexual de posición socioeconómica;
  - Mostrar la debida consideración por la privacidad de los demás;
  - Evitar cosas que se consideren susceptibles de ofender o provocar a otros;
  - Ser inteligente a la hora de protegerse y proteger mi privacidad al recordar que lo que publique estará disponible durante mucho tiempo;
  - Respetar las páginas de redes sociales y las imágenes de otros;
  - Usar siempre un lenguaje apropiado al comentar en mi cuenta de redes sociales o en las cuentas de redes sociales de otros;
  - Evitar contenido grosero, vulgar, sexualmente sugerente, obsceno o pornográfico;
  - Evitar contenido que viole o promueva la violación de las reglas escolares;
  - Pensando en las consecuencias negativas del mal uso de las redes sociales.
  - Abstenerse de traer alcohol, sustancias controladas, drogas ilegales, artefactos explosivos, armas o pistolas de perdigones a la escuela;
  - Abstenerse de cometer incendios provocados;
  - Abstenerse de amenazas verbales u otras amenazas de bomba;
  - Abstenerse de traer posesiones perturbadoras como teléfonos celulares a la escuela;



- Mantener informados a mis padres / tutores asegurándose de darles cualquier información relacionada con la escuela que se envíe a casa;

**South Florida School Of  
Excellence  
General & Special Education- Gifted & Autism Center  
PRE K 3 -12<sup>th</sup> Grade  
INTEGRITY – PERSEVERANCE - DETERMINATION**

**POLÍTICA ESCOLAR Y RECONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA  
ESTUDIANTIL**

**(conservar las páginas anteriores para su registro y devolver esta página al maestro de su hijo)**

Apellido, nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Programa (marque):  Educación regular  Educación especial

Dirección de casa: \_\_\_\_\_

Nombre completo del padre (en letra de imprenta): \_\_\_\_\_

Padre: Teléfono celular de contacto de la madre: \_\_\_\_\_

Correo electrónico (solo en letra de imprenta): \_\_\_\_\_

Padre: Teléfono celular de contacto del padre: \_\_\_\_\_ Correo electrónico

(solo en letra de imprenta): \_\_\_\_\_

**ESTUDIANTE:**

He leído y entiendo la POLÍTICA ESCOLAR Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL de la Escuela de Excelencia del Sur de Florida. Acepto cumplir con todo lo anterior.

Firma del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**PADRE:**

He leído, entiendo y apoyo a South Florida School Of Excellence. Declaro que mi hijo ha leído la POLÍTICA ESCOLAR Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE y ha aceptado cumplir

con todos ellos. Se entiende que la firma de este reconocimiento de uno de los padres o del tutor implica el consentimiento del otro.

Firma del padre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

\* Regular Education: 3400 NW 135 Street Opa-Locka FL 33054 Building B. Tell: (786) 502-3901

\* Special & Autism: INTELLECT PROGRAM: 780 Fisherman street Opa Locka 33054 Floor 3. Tell: (786) 610 3001  
Email: sfsemiamilakes@gmail.com - Web: www.sfschoolofexcellence.com